

# Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Gereformeerde Kerk Staphorst-Rouveen en  
Gereformeerde Kerk vrijgemaakt Staphorst  
Gebouw: Staphorst, Churchilllaan 2  
Versie: 5.2  
Datum: 03-10-2021



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk Nederland, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 5.2 (3 oktober 2021)

# Inhoud

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Doel en functie van dit gebruiksplan</b>           | <b>3</b>  |
| 1.1      | Doelstelling in het algemeen                          | 3         |
| 1.2      | Functies van dit gebruiksplan                         | 3         |
| 1.3      | Fasering  | 3         |
| 1.4      | Algemene afspraken                                    | 4         |
| <b>2</b> | <b>Gebruik van het kerkgebouw</b>                     | <b>5</b>  |
| 2.1      | Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag | 5         |
| 2.1.1    | Aanvangstijden voor verschillende diensten            | 5         |
| 2.2      | Gebruik kerkzalen                                     | 5         |
| 2.2.1    | Plaatsing in de kerkzaal                              | 5         |
| 2.2.2    | Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit    | 6         |
| <b>3</b> | <b>Concrete uitwerking</b>                            | <b>7</b>  |
| 3.1      | Gerelateerd aan het gebouw                            | 7         |
| 3.2      | Gerelateerd aan de samenkomst                         | 7         |
| 3.2.1    | Gebruik van de sacramenten                            | 7         |
| 3.2.2    | Zang en muziek  | 7         |
| 3.2.3    | Collecteren   | 7         |
| 3.2.4    | Koffiedrinken en ontmoeting                           | 7         |
| 3.2.5    | Kinderoppas en kinderwerk                             | 8         |
| 3.3      | Uitnodigingsbeleid                                    | 8         |
| 3.4      | Taakomschrijvingen                                    | 8         |
| 3.4.1    | Coördinatoren   | 8         |
| 3.4.2    | Kerkenraad, diaconie en voorganger                    | 8         |
| 3.4.3    | Techniek  | 8         |
| 3.4.4    | Muzikanten  | 8         |
| 3.5      | Tijdschema  | 9         |
| <b>4</b> | <b>Besluitvorming en communicatie</b>                 | <b>11</b> |
| 4.1      | Besluitvorming  | 11        |
| 4.2      | Communicatie  | 11        |
| <b>5</b> | <b>Overige bijeenkomsten en vergaderingen</b>         | <b>12</b> |
| 5.1      | Overige bijeenkomsten en vergaderingen                | 12        |

# 1 Doel en functie van dit gebruiksplan

## 1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

## 1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
2. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
3. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## 1.3 Fasering

- Vanaf 14 maart 2021 kunnen gemeenteleden van de GKSR de kerkdiensten weer bezoeken. Het aantal bezoekers is gemaximeerd tot 30 personen exclusief het kerkelijk team. Kinderen t/m 12 jaar tellen niet mee voor het maximaal aantal. Het kerkelijk team zijn de mensen die noodzakelijk zijn voor het organiseren van erediensten. Concreet gaat het om de volgende personen: voorganger, ouderlingen, diakenen, muzikanten, coördinatoren, technici, zangers, bijbellezer en de koster. De onderlinge afstand van 1,5 meter wordt gerespecteerd. Daarnaast dient er van te voren gereserveerd te worden en krijgen gemeenteleden een vaste zitplaats toegewezen. In geval van rouw- en trouwdiensten is het aantal bezoekers gemaximeerd tot 50 personen.  
De GKv handhaaft het beleid rondom de online diensten tot nader order.
- Vanaf 2 mei kunnen gemeenteleden van de GKv de kerkdiensten weer bezoeken. Het aantal bezoekers is gemaximeerd tot 30 personen inclusief alle kinderen en exclusief het kerkelijke team. Overige voorschriften: gelijk aan GKSR, zie hierboven beschreven.
- Vanaf 20 juni wordt het aantal bezoekers aan een kerkdienst verhoogd tot maximaal 45 personen exclusief kinderen, exclusief het kerkelijk team. Het kerkelijk team zijn de mensen die noodzakelijk zijn voor het organiseren van erediensten. Concreet gaat het om de volgende personen: voorganger, ouderlingen, diakenen, muzikanten, coördinatoren, technici, zangers, bijbellezer en de koster. De onderlinge afstand van 1,5 meter wordt gerespecteerd. Daarnaast dient er van te voren gereserveerd te worden en krijgen gemeenteleden een vaste zitplaats toegewezen. In geval van rouw- en trouwdiensten is het aantal bezoekers gemaximeerd tot 50 personen.  
Gemeentezang is toegestaan.

- Vanaf zondag 26 september 2021 gelden de volgende regels in de kerk in Staphorst:
  - De basisregels blijven onverminderd van belang (handen wassen, geen handen schudden, hoesten en niezen in de elleboog) en bij klachten thuisblijven!
  - De verplichte 1,5 meter komt te vervallen en wordt vervangen door een advies om afstand te houden. Alle banken worden weer in gebruik genomen. Tussen de huishoudens houden we 1 zitplaats vrij. Aan gemeenteleden wordt gevraagd om zo plaats te nemen in de rij dat men niet voor elkaar langs hoeft te schuiven.
  - We gaan niet werken met de coronapas/-toegangsbewijs. Het vooraf aanmelden voor de diensten komt te vervallen. Dus ook de wekelijkse mailingen komen te vervallen en de wijkindeling is niet meer van toepassing.
  - De bezoekers worden niet geregistreerd.
  - Gemeenteleden die wel graag op 1,5 meter afstand willen blijven zitten, kunnen zich van tevoren aanmelden via de website (GKSR) of mail (GKV) zoals we gewend waren.
  - Voor deze gemeenteleden is een ruimte in de kerk gereserveerd waar stoelen klaarstaan met 1,5 meter tussenruimte.
  - De diaken (GKSR) of coördinator (GKV) begeleidt de mensen naar deze 1,5 meter-zone om zoveel mogelijk verkeer van mensen te voorkomen.
  - De diensten worden onveranderd uitgezonden via beeld en geluid. Voor zingen gelden geen beperkingen.
  - De mechanische ventilatie staat ingeschakeld, tijdens en tussen de diensten zal er geventileerd worden. De luchtkwaliteit wordt door middel van metingen in de gaten gehouden.
  - Alle toiletten gaan weer open en de garderobe wordt weer in gebruik genomen. Bij de ingang blijft het ontsmettingspompje staan.

Door goed te ventileren en elkaar de ruimte te geven menen we op deze manier weer veilig samen te kunnen komen.

#### **1.4 Algemene afspraken**

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- De basisregels blijven onverminderd van belang handen wassen, geen handen schudden, hoesten en niezen in de elleboog en bij klachten thuisblijven!
- mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren dringend adviseren om gepaste afstand te houden;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 2 Gebruik van het kerkgebouw

### 2.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

09.00 uur: Gereformeerde Kerk Staphorst-Rouveen

11.15 uur: Gereformeerde Kerk vrijgemaakt Staphorst

16.30 uur: Gereformeerde Kerk vrijgemaakt Staphorst

#### 2.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

Tot 13 maart 2021 organiseren we alleen digitale diensten.

Vanaf 14 maart is het mogelijk om de kerkdiensten van de GKSR fysiek te bezoeken.

De diensten worden gehouden op de hierboven genoemde tijden. Vanaf 2 mei is het mogelijk om de kerkdiensten van de GKv fysiek te bezoeken.

### 2.2 Gebruik kerkzalen

#### 2.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

#### **Indeling kerkzaal**

Iedereen is vrij om te gaan zitten waar hij/zij wil.

Tussen de huishoudens wordt één plaats vrijgehouden.

Gemeenteleden die wel graag op 1,5 meter afstand willen blijven zitten, kunnen zich van tevoren [aanmelden via de website](#) (GKSR) of via e-mail [aanmeldenkerkdienst@gkvstaphorst.nl](mailto:aanmeldenkerkdienst@gkvstaphorst.nl) (GKV) zoals we gewend waren.

Voor deze gemeenteleden is een ruimte in de kerk gereserveerd waar stoelen klaarstaan met 1,5 meter tussenruimte.

2.2.2 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

| Zaal   | Normaal gebruik op zondag   | Gebruik vanaf 26 september 2021                                       |
|--|---|---|
| <b>Kerkzaal en ruimte achter schuifdeuren</b>          | kerkdiensten en gemeentevergadering en ca 370 zitplaatsen   | Geen beperkingen behalve 1 plaats tussenruimte tussen de huishoudens; |
| <b>Consistorie</b>                                     | kerkenraad voor de dienst<br>vergaderzaal voor o.a. kerkenraad  | Geen beperkingen.   |
| <b>Zalen boven (1)</b>                                 | kindernevendienst en clubwerk voor xx kinderen t/m 12 jaar en 2 leiders   | Geen beperkingen  |
| <b>Zaal 3 kinderoppas op zondag</b>                    | Beschikbaar voor kinderoppas en voor koffie drinken   | Geen beperkingen  |
| <b>Zaal 4 beschikbaar voor kinderen tijdens dienst</b> | kindernevendienst voor xx kinderen t/m 12 jaar en 2 leiders.<br><br>Beschikbaar voor activiteiten met kinderen en voor koffie drinken | Geen beperkingen  |
| <b>Optioneel: Ontmoetingsruimte kerkzaal</b>           | diverse functies  | Geen beperkingen  |
| <b>Hal</b>   | Ontmoeten van gemeenteleden, koffiedrinken<br><br>Garderobe<br>In de hal is een tafel met desinfectie-middelen geplaatst              | Geen beperkingen  |
| <b>Toiletten</b>                                       | Vrije toegang   | Geen beperkingen  |

## 3 Concrete uitwerking

### 3.1 Gerelateerd aan het gebouw

vervallen

### 3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

#### **Avondmaal**

Proces GKSR:

- Brood per persoon verpakt in folie.
- Wijn per persoon in een afgesloten plastic bekertje.
- Alleen predikant neemt brood van de schaal en drinkt uit de beker.
- Predikant, ouderlingen en diaken gaan aan tafel.
- Overige aanwezigen krijgen ingaan kerkzaal verpakte brood en wijn.
- Overige aanwezigen blijven op hun zitplaats tijdens de viering.
- Mensen kunnen thuis meevieren. Er is een instructie en begeleidend schrijven hoe dat vorm gegeven kan worden thuis.

Proces GKv:

De viering van het Heilig Avondmaal is onderdeel van de digitale dienst. Het voornemen is om een viering te houden vanuit de banken om onnodig lopen door de kerk te vermijden. Brood en wijn zullen zo neergezet of uitgedeeld worden dat de dominee, de dienstdoende kerkenraadsleden en overige aanwezigen met inachtneming van de coronavoorschriften brood en wijn kunnen gebruiken.

Als u wilt en kunt mag u thuis mee vieren. We roepen u op thuis gepaste omstandigheden te creëren en wijzen u op het gegeven dat in onze kerk kinderen niet deelnemen.

#### **Doop**

Ten aanzien van de bediening van de doop wordt aansluiting gezocht bij de ruimte die hiervoor wordt geboden vanuit het RIVM. De voorganger stemt met de doopouders af hoe hier invulling aan wordt gegeven.

#### 3.2.2 Zang en muziek

Door de aanwezige gemeenteleden mag gezongen worden.

#### 3.2.3 Collecteren

We maken gebruik van de digitale collecte en collectebakken bij de deur.

#### **Procedure voor tellen geld**

De dienstdoende diaken of ouderling telt het geld. Er worden plastic handschoenen gedragen tijdens het tellen. Het geld wordt per doel verzameld in een aparte zak en daarna gestort bij de bank. Collectemunten worden gereinigd voordat ze weer terechtkomen in de verzamelvoorraad voor uitgifte.

#### 3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is gelegenheid voor ontmoeting en om koffie te drinken. Hierbij gelden de richtlijnen van de Rijksoverheid.

### 3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

#### **Oppasdienst**

Kinderen kunnen voorafgaand de dienst worden gebracht en na de dienst worden opgehaald. Tijdens de kerkdienst verblijven ze in de daarvoor bestemde zaal. Leiding houdt zich aan de RIVM-regels en volgt de specifieke instructies in de kerk. Er geldt geen opgave verplichting

#### **Kindernevendienst/Schatzoekers**

De kinderen verlaten op een daarvoor bestemd moment de kerkzaal via het middenpad. Ze volgen de leiding tot in de zaal. Leiding houdt zich aan de RIVM-regels en volgt de specifieke instructies in de kerk.

Op het daarvoor bestemde moment keren de kinderen terug in de kerk. Ze komen binnen via het middenpad. De leiding keert weer terug op dezelfde zitplaats als bij vertrek. Er geldt geen opgave verplichting.

### 3.3 Uitnodigingsbeleid

vervallen

### 3.4 Taakomschrijvingen

#### 3.4.1 Coördinatoren

GKSR: de diakenen, GKv: de coördinatoren begeleiden gemeenteleden die graag 1,5 m afstand willen behouden naar hun gereserveerde plaats. Zij zien toe op naleving van de algemene regels.

#### 3.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

De dienstdoende ouderling heeft 3 opties voor de begroeting vóór de kerkdienst met de voorganger:

- Knik met de hand op het hart
- Knik met het hoofd
- Niets doen

#### 3.4.3 Techniek

De techniek wordt geregeld vanuit de technische ruimte. Er staan hygiënedoekjes op tafel. Na de dienst worden de apparatuur schoongemaakt door de persoon die ze bedient.

#### 3.4.4 Muzikanten

De muzikanten staan op het podium en maken gebruik van hun eigen instrumenten en de in de kerk aanwezige piano. Bij gebruik van de orgel en piano zal na de dienst het instrument worden afgenomen.



### 3.5 Tijdschema

#### Dienst 9.00 uur GKSR

| wanneer   | wat   | wie    |
|-----------|---|--------|
|           | <b>zaterdag</b>   |        |
| altijd    | Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren                                    | koster |
|           | <b>zondag</b>   |        |
| 8:15 uur  | Deuren van het gebouw open<br>Ventileren  | koster |
| 8:25 uur  | Toiletten en deurklinken reinigen<br>Nooddeur voorin in de kerk sluiten             |        |
| 8:30 uur  | Techniek aanwezig   |        |
| 8:50 uur  | Online uitzending aan   | koster |
| 9:00 uur  | Aanvang dienst  |        |
| 10:15 uur | Afsluiting dienst   |        |
| 10:20 uur | Ventileren door het afsluiten van de kerkzaal<br>Nooddeur voorin de kerkzaal openen |        |
|           | Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open  | koster |

#### Dienst 11.15 uur GKv

| wanneer   | wat  | wie    |
|-----------|--|--------|
|           | <b>zondag</b>  |        |
| 10:30 uur | Deuren van het gebouw open<br>Ventileren   | koster |
| 10:45 uur | Toiletten en deurklinken reinigen<br>Nooddeur voorin de kerk sluiten                                 |        |
| 10:50 uur | Techniek aanwezig  |        |
| 11:05 uur | Online uitzending aan  | koster |
| 11:15 uur | Aanvang dienst   |        |
| 12:30 uur | Afsluiting dienst  |        |
|           | Ventileren door het afsluiten van de zaal en ventilatiesysteem<br>Nooddeur voorin de kerkzaal openen | koster |
|           | zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open   | koster |

#### Dienst 16:30 uur GKv

| wanneer   | wat   | wie    |
|-----------|---|--------|
|           | <b>zondag</b>   |        |
| 15:45 uur | Deuren van het gebouw open<br>Ventileren                                | koster |
| 15:55 uur | Toiletten en deurklinken reinigen<br>Nooddeur voorin in de kerk sluiten |        |
| 16:00 uur | Techniek aanwezig   |        |
| 16:20 uur | Online uitzending aan   | koster |
| 16:30 uur | Aanvang dienst  |        |
| 17:45 uur | Afsluiting dienst   |        |

Gebruiksplan GK Staphorst-Rouveen en GKv Staphorst

|           |   |        |
|-----------|---|--------|
| 17:50 uur | Ventileren door het afsluiten van de kerkzaal<br>Nooddeur voorin de kerkzaal openen |        |
|           | Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open  | koster |

## 4 Besluitvorming en communicatie

### 4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad van beide gemeenten vastgesteld op 11-10-2021 Dit gebruiksplan is een dynamisch plan en wordt aangepast wanneer uit de praktijk blijkt dat dit gewenst is of wanneer de richtlijnen van het RIVM wijzigen. Elke aanpassing is conform de richtlijnen van het RIVM.

Indien zich zaken voordoen waarin dit gebruiksplan niet voorziet of er twijfel over de interpretatie dient het aan beide kerkraden voorgelegd te worden ter besluitvorming.

### 4.2 Communicatie

#### **Het gebruiksplan**

Het gebruiksplan zal op de volgende wijze worden gecommuniceerd:

- er ligt een exemplaar in de kerk
- via e-mail naar de gemeenteleden
- wordt geplaatst in de churchapp en/of de website
- is schriftelijke verkrijgbaar op verzoek.

## 5 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

### 5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Er gelden geen beperkingen voor bijeenkomsten en vergaderingen. De richtlijnen van het RIVM worden gevolgd. De basisregels blijven onverminderd van kracht en het advies is om onderling afstand te houden.